

速報 第2号

21・老福連 関東ブロック

中堅職員研修で学べる
マネジメントスキルの概要

見極める力!	①課題発見力	現状を分析し本質的な問題を明らかにする力	課題 解決力	→	研修2日目で 学びます。
	②計画立案力	課題解決のためシナリオや計画を構築する力			
	③実行力	課題解決・目標達成に向けて確実に行動する力			
先頭に立って 行こう!	④状況把握力	ものごとの状況や関係性理解し適切に対応する	リーダ シップ力	→	研修1日目で 学びます。
	⑤指導力	他者に働きかけ、やる気にさせ、目標に向かわせる力			
	⑥自己コント ロール力	自分の感情や行動をコントロールできる力			
	⑦話す力	自分の意見をわかりやすく伝える力			
自分に自信を 持つ!	⑧書く力	正確な記録を読みやすい報告文などが書ける力	コミュニ ケーション力	→	研修2日間で 学びます。
	⑨聴く力	他者の意見を丁寧かつ正確に聴くことができる力			
	⑩話し合う力	他者の意見を踏まえ建設的な議論ができる力			

研修前の自分と研修後の自分の変化に必ず気づく事が出来るはず!

詳細は募集要項にて…