

パワーポイントデータを 送付する際の注意点

1. 提出期限と提出先について

○パワーポイントデータの事前提出について

予め、当日発表用のパワーポイントデータを下記の「データ提出先」に送付してください。提出方法はメールです。分科会当日は、送付いただいたパワーポイントのデータを実行委員会が持ち込みます。実行委員会が用意するパソコンのデスクトップにこのデータを貼り付けておきますので、分科会当日はそのパワーポイントデータを使って発表いただきます。

○パワーポイント提出期間について

8月1日～11月15日

(注意事項) 必ず、演題エントリーと抄録提出後にパワーポイントデータを送付してください。

○パワーポイントデータ送付先

atsushi.kaiyama@nananokai.com

社会福祉法人七野会 特別養護老人ホーム原谷こぶしの里 介山篤

075-463-4888

2. データ送付の際の注意点

○パワーポイントのデータ容量（写真・アニメーション等）により、メールの送信ができない場合があります。その場合は、ギガファイル便により送付してください。

○ギガファイル便以外にもオンラインストレージはありますが、保存期限の関係でギガファイル便に統一します。

○ギガファイル便の URL は以下の通りです。

<https://gigafile.nu/>

3. ギガファイル便でのデータ送付の方法

前頁の URL からサイトに入ると、下記の画像になります。



このページから下記の画像まで下方にスクロールしてください。



この画像の両サイドに様々な広告が出ますので、ご注意ください。

① 保存期間を30日に変更

② パワーポイントデータをここにドラッグアンドドロップ

③ ②を行うと、ファイル名欄にURLが表示されます。URLをコピーして、送信先のメール本文に貼り付けてください。



これらの方法で送付いただいたパワーポイントデータをそのまま分科会当日に実行委員会が持ち込みます。送付いただいたパワーポイントデータが、分科会当日と異なることはないと思いますが、万が一、アニメーションが使いにくくなっている・おさまりが悪くなっているなどの状態になる可能性もあります。送付いただいたパワーポイントデータは受け取り後に確認しますが、このような場合にはご理解くださいますようお願い申し上げます。

お問い合わせ先

特別養護老人ホーム原谷こぶしの里

介山篤 075-463-4888

atsushi.kaiyama@nananokai.com